



Veilig vrijwilligerswerk in het groen het digitale werkdagformulier

Handleiding 2022

Inhoud

De onderdelen van de website.....	2
Werkwijze voor gebruik.....	2
A. Voor koepelorganisaties	2
B. Website voor coördinatoren van de vrijwilligersgroep.....	3
Inloggen	3
Hoe werkt het.....	3
Starten	4
Groepsvoorkeur werkzaamheden.....	4
Werklocaties.....	5
Coördinatoren	7
Werkdagen	8
Werkdag kopiëren	9
Geen internet op de werkplek	9
C. Webapp voor coördinatoren van de vrijwilligersgroep	11
Noodkaart.....	11
LMRA	12
Instructies	13
Locatie	13
Werkdagkeuze.....	14
Geen internet op de werkplek	14
Directe link naar de app op je smartphone.....	14

De onderdelen van de website

De RIE voor natuurvrijwilligers bestaat uit de volgende onderdelen:

A. Voor koepelorganisaties zoals provinciale landschappen, SBB e.d.:

1. Databank waarmee koepelorganisaties hun coördinatoren van vrijwilligersgroepen kunnen uitnodigen voor gebruik van de website/webapp.
2. Databank waarin VRIE-werkzaamhedenbladen worden ingevoerd, met hun risicomaatregelen. Beheerd door Stigas en LandschappenNL.

B. Voor coördinatoren van een vrijwilligersgroep:

3. Website waarin voorafgaand aan de werkdag de gegevens worden ingevuld door de coördinator van de vrijwilligersgroep en werkzaamheden worden geselecteerd (ook wel het 'beheersysteem' genoemd).
4. Webapp waarmee in het veld op de mobiele telefoon de LMRA wordt gecheckt, instructies worden getoond en een noodkaart met de belangrijkste gegevens aanwezig is.

Werkwijze voor gebruik

Ga in je internetbrowser naar <https://www.veiligvrijwilligerswerkinhetgroen.nl>

Log in.

Afhankelijk van de rechten die je hebt gekregen kom je nu in de website voor vrijwilligersgroepen of in de databank voor koepelorganisaties.

A. Voor koepelorganisaties

Koepelorganisaties kunnen bij hen aangesloten vrijwilligersgroepen uitnodigen om een account aan te maken. Geef de naam en het emailadres van de coördinator van een vrijwilligersgroep op en er wordt een mail gestuurd die de nieuwe coördinator moet bevestigen. De coördinator kan daarbij een wachtwoord kiezen.

Het wordt voor koepelorganisaties mogelijk een Excelbestand in één keer in te lezen. Het Excelbestand bevat:

- naam van de vrijwilligersgroep
- plaatsnaam van de vrijwilligersgroep
- voornaam van de coördinator
- tussenvoegsel van de coördinator
- achternaam van de coördinator
- emailadres van de coördinator

Koepelorganisaties kunnen zien welke vrijwilligersgroepen de aanmelding hebben bevestigd. Ze kunnen niet de werkdagegegevens van deze groepen inzien ivm privacy.

B. Website voor coördinatoren van de vrijwilligersgroep

Inloggen

De coördinator heeft een mail ontvangen van zijn koepelorganisatie. Hij klikt op de link, vult zijn gegevens in en kan een gebruikersnaam en wachtwoord kiezen. Hij ontvangt daarna een bevestigingsmail en klikt op de bevestig-link in de mail. Daarna kan hij inloggen en in het beheersysteem werkdagen aanmaken.

Hoe werkt het

De coördinator beheert een Dashboard met de werkdagen van de vrijwilligersgroep. Wanneer het Dashboard is ingevuld staat hier de actuele informatie over de werkdagen verzameld, bijvoorbeeld:

Landschapsbeheer Zuidwest-Veluwe
DASHBOARD
Jantien in 't Veld

- Dashboard
- Werkdagen
- Locaties
- Coördinatoren
- Voorkeur werkz.
- Veelgestelde vragen
- Webapp

Werkdagen

Datum	Locatie	Open
13/06/2022	Wilgen Van Ommeren, Bennekom	
04/06/2022	Bennekomse Hei Oost, Bennekom	
29/05/2022	Wilgenrij bij Joop Adams, Bennekom	
23/05/2022	ONO 1000-knoop	
14/05/2022	Pomona, Wageningen	

Alle werkdagen

Locaties

Locatie	Open
Bennekomse Hei Oost, Bennekom	
Bennekomse Hei West, Bennekom	
ONO 1000-knoop	
Pomona, Wageningen	
Raatakkers, Bennekom	

Alle locaties

Coördinatoren

Naam	Open
Jan Bos	
Jaap Coordinator	
Jasper Jan de Konink	
Harry Lamé	
Koen Moret	
Jantien in 't Veld	

Groepsvoorkeur werkzaamheden (tbv selectielijsten)

Werkzaamheid
(Hoogstam)fruitbomen snoeien
Afzetten rechtstaande bomen tot Ø 25 cm met handzaag
Hakhout afzetten
Knotten met handgereedschap
Maaien met de bosmaaier
Onderhoud heggen en hagen handgereedschap
Takkenrillen aanleggen
Uitsteken opslag
Veldhulpverlening
Werkzaamheden met onervaren deelnemers

Het dashboard toont de meest actuele gegevens, met maximaal 5 toekomstige werkdagen, 5 locaties, de coördinatoren en alle geselecteerde werkzaamheden.

De coördinator kan via het Dashboard werkdagen bekijken en wijzigen, locaties bekijken en wijzigen, coördinatoren toevoegen, werkzaamheden selecteren.

Om werkdagen aan te maken volgt de coördinator de volgende procedure:

- Dashboard
- Werkdagen
- Werklocaties
- Coördinatoren
- Voorkeur werkzaamh.
- Veelgestelde vragen
- Achtergrondinfo
- Webapp



Starten

Bij een nieuwe werkgroep is het dashboard nog leeg. Hoe start je? In het kort zijn dit de stappen:

1. Log in op <https://www.veiligvrijwilligerswerkinhetgroen.nl>. Je komt nu in de webapp, maar die is nog leeg.
2. Klik op het menu linksboven (3 streepjes) en daarna op het tandwielletje (dashboard). Je komt nu in het dashboard van het beheersysteem.
3. Kies de meest voorkomende werkzaamheden van jouw groep (zie onder).
4. Kies de locatie van jullie werkplek en vermeld noodnummers bij deze locatie (zie onder).
5. Geef meerdere coördinatoren toegang, als je dat wilt (zie onder).
6. Maak een werkdag aan en koppel deze aan werkzaamheden, locatie en coördinator.
7. Nu komen automatisch de belangrijkste gegevens in de webapp te staan.

We bespreken de hiervoor genoemde stappen uitvoeriger:

Groepsvoorkeur werkzaamheden

Kies welke werkzaamheden de groep meestal verricht en zet deze op de selectielijst. Zo verschijnen alleen deze werkzaamheden in het werkdagformulier en hoef je niet zo'n lange lijst te doorzoeken. De groepsvoorkeur werkzaamheden instellen gaat als volgt:

1. Klik in het menu op het Dashboard
2. Klik op het tandwielletje achter 'Groepsvoorkeur werkzaamheden (tbv selectielijsten)'.
3. Kruis aan welke werkzaamheden jullie regelmatig verrichten.
4. Download en bekijk eventueel de pdf van de VRIE die bij die werkzaamheden hoort.
5. Klik onderaan op 'Voorkeur werkzaamheden opslaan'.
6. Klik in het menu links op Dashboard. Nu zie je onder 'Groepsvoorkeur werkzaamheden' de werkzaamheden die je hebt aangekruist.

Voorbeeld van aankruisen werkzaamheden:

Landschapsbeheer Zuidwest-Veluwe
VOORKEUR WERKZAAMHEDEN Jantien in 't V



- Dashboard
- Werkdagen
- Locaties
- Coördinatoren
- Voorkeur werkz.
- i Veelgestelde vragen
-  Webapp

Toon deze werkzaamheden in de selectielijst

Alleen de aangevinkte werkzaamheden worden in de selectielijstjes van Landschapsbeheer Zuidwest-Veluwe getoond. Hierdoor tonen die lijstjes alleen die werkzaamheden die relevant zijn voor Landschapsbeheer Zuidwest-Veluwe. De voorkeuren zijn altijd te wijzigen wanneer een voor de vrijwilligersgroep werkzaamheid nog niet getoond wordt.

functioneel, vrije-nummer ▾




- Veldhulpverlening (VRIE 1) 
- Afzetten rechtstaande bomen tot Ø 25 cm met handzaag (VRIE 2) 
- Afzetten bomen tot Ø 15 cm met kettingzaag (VRIE 3) 
- Vellen bomen kettingzaag tot Ø 30 cm (VRIE 4) 
- Knotten met handgereedschap (VRIE 5) 
- Griend afzetten (VRIE 7) 
- Hakhout afzetten (VRIE 8) 

NB Voor de meeste soorten werkzaamheden is een RIE beschikbaar waarin de risico's en maatregelen staan beschreven. We noemen dat een VRIE (Vrijwilligers-RIE, een Risico Inventarisatie & Evaluatie, bedoeld voor het Vrijwilligerswerk).



Bij bijzondere werkzaamheden die weinig voorkomen kan de coördinator zelf de velden 'Extra instructie geven' en 'Extra maatregelen nemen' invullen.

In de Groepsvoorkeur staan een aantal VRIE's die geen werkzaamheden zijn: Veldhulpverlening, Werken met onervaren vrijwilligers, Werken bij ongunstig weer, Ziektes en allergieën door dieren. Als je deze aankruist bij de werkdagen komen ze in de webapp onder het kopje 'bijzondere omstandigheden' te staan.

Werkzaamheden [+]

-  Afzetten rechtstaande bomen tot Ø 25 cm met handzaag
-  Takkenrillen aanleggen
-  Uitsteken opslag

Bijzondere omstandigheden [+]

-  Veldhulpverlening
-  Werkzaamheden met onervaren deelnemers

Werklocaties

Werklocaties bij een werkdag zijn bedoeld om de hulpdiensten naar de werkplek te leiden (Noodkaart).

Maak een nieuwe locatie aan:

1. Klik in het menu op Werklocaties.
2. Kies Werklocatie toevoegen.
3. Vul de gegevens in:
4. Naam: Zelfgekozen naam van de werkplek, bijvoorbeeld 'Bennekomse Heide West' of 'Wilgenrij Haarwal'.
5. Indien mogelijk een adres en postcode en in ieder geval een plaats.
6. Geografische positie: coördinaten op de kaart. Klik op het kaartsymbool.

Locaties op de kaart



bekijk kaart of klik op kaart voor locatie

7. Met je muis kun je de kaart verslepen. Met + kun je inzoomen.
8. Zoom in naar de exacte locatie van de werkdag en klik daar op de kaart. Nu wordt hier een marker geplaatst en zitten de coördinaten van deze locatie in het computergeheugen.



9. Klik in de kaart rechtsboven op kruisje. Nu wordt de kaart afgesloten.
10. Klik rechtsboven op 'Vervang positie door aangeklikte positie'. Nu komen bij Geografische locatie de coördinaten uit het geheugen te staan.

vervang positie door aangeklikte positie

11. Noteer het adres van de EHBO-of huisartsenpost en het telefoonnummer. Eventueel ook van de dichtstbijzijnde huisarts (indien je door de week werkt).
12. Als er geen mobiel bereik is op de werkplek: noteer waar er wel bereik is.
13. Noteer onder 'Bereikbaarheid hulpdiensten' instructies voor hulpdiensten als de locatie niet goed bereikbaar is. Zoals de beste aanrijroute voor ambulances, is er een slagboom die open moet, etc. Noteer hier ook of je de ambulance ergens zult opvangen (bijv. ambulance opvangen door vrijwilliger aan het begin van het bospad. Rijd bospad in tot aan gele keet.)
14. Alle gegevens opgeslagen? Dan kun je desgewenst een PDF van de noodkaart maken en printen, voor geval je geen mobiel bereik hebt op de werkplek. 📄

Voorbeeld van het invullen van een Locatie:

- Dashboard
- Werkdagen
- Locaties
- Coördinatoren
- Voorkeur werkz.
- ! Veelgestelde vragen
- Webapp

Naam
Bennekome Hei Oost

Geografische positie (lat, lon)
5.710234,52.013286

Adres
Ziekenhuis Gelderse Vallei
Willy Brandlaan 10
6716 RP Ede

EHBO- of huisartsenpost

telefoon 0318-200800

Bereikbaarheid hulpdiensten
Dikkenbergweg naar het oosten rijden, t.h.v. 5.713417,52.010444 opgevangen door vrijwilliger (1) aan het begin van het bospad. Bospad in, indien berijdbaar, tot aan gele keet.

Opmerkingen
De werklocatie kan moeilijk bereikbaar zijn omdat er midden op de hei gewerkt kan worden waar de ambulance niet kan komen. Vrijwilligers klaar hebben staan om indien nodig te helpen met tillen van de brancard.

Record opslaan

Noodkaart-pdf maken

Recordnr: 966638338
Gemaakt: 2022-03-02 17:18
Gewijzigd: 2022-05-24 12:05

Locaties op de kaart
 bekijk kaart of klik op kaart voor positie

Status
 inactief actief

Postcode
6721 AS Bennekom

Plaats
Bennekom

Huisarts (alleen op werkuren)
B Balhuizen
Selterskampweg 61-2
6721 AS Bennekom

telefoon 0318-415447

Waar mobiel bereik indien geen bereik op locatie
Op de werklocatie is het mobielbereik niet best. Meer bij de weg, bij de ingang van het terrein, is het bereik wel goed.

Sluiten zonder opslaan

NB Dus om een locatie op te slaan moet je 2 stappen doen:

- (1) eerst op de kaart de locatie aanklikken – nu zitten de coördinaten van deze locatie in het computergeheugen.
- (2) dan deze locatie kopiëren in het werkdagformulier met de knop 'Vervang positie door nieuwe locatie'.

Coördinatoren

Per vrijwilligersgroep heeft één coördinator toegang gekregen. Die coördinator kan meerdere medecoördinatoren aanmaken, die ook de werkdagegegevens van de groep kunnen bekijken en invullen.

Nieuwe coördinator uitnodigen van dezelfde vrijwilligersgroep:

1. Klik in het menu op Coördinatoren.
2. Geef de naam en een emailadres op en er wordt een mail gestuurd met een code. Door hierop te klikken wordt een account aangemaakt.
3. De mede-coördinator geeft een emailadres op en kiest een gebruikersnaam en wachtwoord.
4. Daarna ontvangt hij een mail die hij ter controle moet bevestigen. Daarna kan hij inloggen.

Alle coördinatoren hebben binnen de vrijwilligersgroep dezelfde rechten om werkdagegegevens in te vullen. Geef alleen coördinatoren toegang en niet alle groepsleden.

Iemand kan coördinator worden van meerdere vrijwilligersgroepen.

Je hebt nu een locatie, voorkeurswerkzaamheden en één of meerdere coördinatoren in het beheersysteem gezet. Om werkdagen aan te maken doe je het volgende:

Werkdagen

Maak een nieuwe werkdag aan, kopieer een eerder gemaakte werkdag of vul gegevens aan.
Nieuwe werkdag:

1. Klik in het menu op Werkdagen.
2. Klik op Werkdag toevoegen
3. Vul de datum in.
4. Kies een locatie uit de lijst (om een nieuwe locatie te maken: zie bovenstaand bij Locaties).
5. Klik op het +-je achter werkzaamheden. Klik op het pijltje en je ziet de werkzaamheden uit je selectielijst.



Toevoegen werkzaamheid aan de werkdag op 13/06/2022

Kies een werkzaamheid uit het uitklaplijstje hieronder.

Afzetten rechtstaande bomen tot Ø 25 cm met handzaag ▾

Werkzaamheid toevoegen

Klik de gewenste werkzaamheden aan. Nu worden automatisch de risicomaatregelen die daarbij horen in je webapp gezet.

6. Nu ga je de coördinatoren kiezen die betrokken zijn bij deze werkdag. Klik op het +-je achter Coördinatoren. Klik op het pijltje achter de eerste naam en kies een persoon. Klik nu op het pijltje achter Hoofdcoördinator en kies in het uitklaplijstje welke functie (rol) deze persoon heeft. Klik daarna op Toevoegen aan werkdag.



Toevoegen coördinator aan 27/06/2022

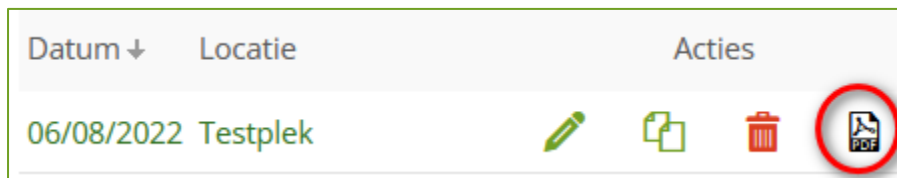
Jantien in 't Veld ▾ Opvang nieuwe vrijwilligers ▾

Hoofdcoördinator
Coördinator
Begeleider
Opvang nieuwe vrijwilligers
Toezicht en veiligheid
Veldhulpverlener/EHBO
Gereedschap
Koffie/soep
Terreineigenaar

Toevoegen aan

7. Kies indien van toepassing Bijzondere omstandigheden: klik op het +-je en kies in het uitklaplijstje Veldhulpverlening (bij risicovolle werkzaamheden), Werken op hoogte, Werkzaamheden met onervaren deelnemers etc. Nu worden automatisch de risicomaatregelen die daarbij horen in je webapp gezet. Je kunt extra instructies voor overige bijzondere doelgroepen zelf noteren in het veld Opmerkingen ernaast.

8. Vul bij Terreintoestand de actuele terreintoestand in als dat een extra risico kan zijn (bijvoorbeeld voor wegzakken van ladders). Noteer dan in het veld ook welke maatregelen je neemt om dat risico te verkleinen.
9. Vul eventueel aan met extra instructies, extra maatregelen op basis van je ervaringen of als je werkzaamheden doet niet onder een VRIE vallen.
10. Record opslaan
11. Heb je geen internetbereik op de werkdag, maak dan een pdf van de werkdaginformatie met het icoontje PDF achter de werkdag en print die uit of bewaar die op je telefoon.

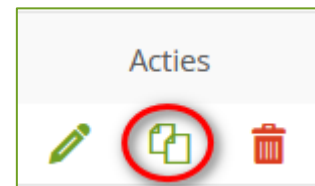


NB Het is handig om na afloop van de werkdag na te gaan of de veiligheid nog beter had gekund. Noteer je ervaringen in het veld Feedback. Bij de eerstvolgende werkdag op dezelfde locatie wordt die feedback getoond als geheugensteuntje.

Werkdag kopiëren

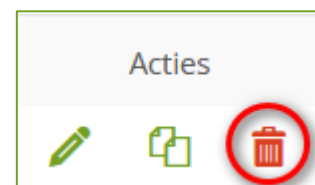
Als je vaker op dezelfde plaats dezelfde werkzaamheden doet kun je een werkdag handiger kopiëren en daarna de tekst aanpassen:

1. Klik in het menu op Werkdagen.
2. Kies voor kopiëren, de tweede knop.
3. Nu opent een werkdagformulier waarbij de gegevens zijn gekopieerd.
4. Je kunt zelf de datum aanpassen en eventueel andere gegevens wijzigen.
5. Wil je de titel van de werkdag wijzigen (= de locatie), dan doe je dit via Locaties in het menu.







Werkdag verwijderen:

1. Klik in het menu op Werkdagen.
2. Kies voor verwijderen van werkdagen de 3^e knop, het icoontje met de prullenbak.
Let op: je kunt een eenmaal verwijderde werkdag niet terughalen!



Geen internet op de werkplek




Heb je geen internet op de werkplek? Print dan vooraf de belangrijkste gegevens. Dat kan met de PDF-knop bij de werkdagen:

Datum ↓	Locatie	Acties
06/08/2022	Testplek	   

Eventueel kun je deze pdf ook doorsturen naar andere coördinatoren of deelnemers van je werkdag. De LMRA staat op de laatste pagina van de pdf. Als je geen mobiel bereik hebt op de werkdag kun je de LMRA uitprinten en met de hand invullen.

NB Op dit moment is het niet mogelijk om het kaartje met de locatie af te drukken in de pdf.

De VRIE's kun je ook printen. Daarvoor ga je naar de pagina Voorkeur werkzaamheden. Achter elke VRIE staat een knop om de pdf te downloaden (en indien gewenst te printen).

<input checked="" type="checkbox"/>	(Hoogstam)fruitbomen snoeien (VRIE 11)		
<input type="checkbox"/>	Aanleggen en omzetten van broeihopen (VRIE 45)		

C. Webapp voor coördinatoren van de vrijwilligersgroep

De webapp is bedoeld als ondersteuning bij de start van de werkdag. Op basis van de gegevens die je in het beheersysteem hebt ingevuld toont de webapp automatisch bij de gekozen werkzaamheden de belangrijkste veiligheidsmaatregelen die door Stigas zijn vastgesteld. En de PBM's (Persoonlijke Beschermings Middelen) die verplicht zijn of worden aanbevolen.

Als je zelf extra maatregelen en feedback hebt genoteerd worden die ook getoond.

Tijdens de werkdag: Open de webapp op je smartphone op

<https://www.veiligvrijwilligerswerkinhetgroen.nl>

Je hebt wel internet nodig. Nu wordt de meest actuele werkdag getoond.

- (1) Controleer of de noodkaart is ingevuld
- (2) Vul de LMRA-vragen in (Laatste Minuut Risico Analyse)
- (3) Geef de deelnemers instructies met behulp van de maatregelen die de app toont.



Noodkaart

- Ongeluk gebeurd? Klik op de pagina Noodkaart op de webapp (de rode verbanddoos) . Hier staan de belangrijkste door jou ingevulde gegevens.
- Ambulance nodig - bel 112. Automatisch wordt de locatie van je telefoon doorgegeven aan de meldkamer. Ter controle vraagt de meldkamer je coördinaten. Geef de coördinaten door die je in de app hebt gezet. Meld ook de aanrijdroute voor de ambulance, met de coördinaten.
Geef instructie aan medecoördinatoren wat er in noodsituaties van hen verwacht wordt (opvang van de ambulance – opvang van het slachtoffer).
- Is er geen directe nood - bel de huisartsenpost. De huisartsenpost geeft aan of je moet langskomen of verwijst door naar een spoedeisende hulp in het ziekenhuis.

LMRA

De LMRA is de Laatste Minuut Risico Analyse. Het is een korte beoordeling van de risico's en arbeidsomstandigheden van de uit te voeren werkzaamheden. De LMRA wordt vlak voor de aanvang van de werkzaamheden gedaan. Het werkt als bewustwording of overal aan gedacht is. Als je alle vragen met ja kunt beantwoorden is het veilig om aan de slag te gaan.

- Vul aan het begin van elke werkdag de LMRA in om te checken of je alle veiligheidsmaatregelen hebt genomen
- Klik in de app op de knop LMRA of kies LMRA in het menu
- Klik elke vraag op Ja als dit is gecheckt.
- Heb je alle vragen beantwoord – klik onderaan op de knop 'LMRA is uitgevoerd', dan wordt het resultaat opgeslagen.
- Werk alleen als je alle vragen met 'ja' kunt beantwoorden.



NB De LMRA bestaat uit algemene vragen die voor alle werkdagen hetzelfde zijn. Specifieke risico's vind je in je app (na aankruisen van werkzaamheden) en in de VRIE's.

LMRA

Landschapsbeheer Zuidwest-Veluwe
05/08/2022 — Testplek

Check met deze Laatste Minuut Risico Analyse vlak voor de start van de werkdag of je veilig aan de slag kunt. Werk alleen als je alle vragen met 'ja' kunt beantwoorden.

Deelnemerslijst met contactgegevens aanwezig? Nee

Gereedschappen gekeurd en veilig? Zijn keuringsstickers aanwezig op ladders en machines? Nee

Juiste Persoonlijke Beschermings Middelen (PBM's) aanwezig? Nee

Mogen wij met dit gereedschap/deze machines werken (is er een geldig certificaat aanwezig)? Nee

EHBO-doos aanwezig? Nee

Opgeladen mobiele telefoon aanwezig en getest op locatie? Nee

Weersverwachting gecheckt? Neem passende maatregelen; werk niet bij (dreigend) onweer of hitte. Nee

Kunnen wij deze werkzaamheden veilig uitvoeren? Nee

Instructie voorbereid; VrijwilligersRIE gelezen? Nee

Toezicht geregeld? Nee

LMRA is uitgevoerd

LMRA

Landschapsbeheer Zuidwest-Veluwe
05/08/2022 — Testplek

Check met deze Laatste Minuut Risico Analyse vlak voor de start van de werkdag of je veilig aan de slag kunt. Werk alleen als je alle vragen met 'ja' kunt beantwoorden.

LMRA is volledig uitgevoerd; je kunt nu veilig aan de slag, fijne werkdag!

Deelnemerslijst met contactgegevens aanwezig? Ja

Gereedschappen gekeurd en veilig? Zijn keuringsstickers aanwezig op ladders en machines? Ja

Juiste Persoonlijke Beschermings Middelen (PBM's) aanwezig? Ja

Mogen wij met dit gereedschap/deze machines werken (is er een geldig certificaat aanwezig)? Ja

EHBO-doos aanwezig? Ja

Opgeladen mobiele telefoon aanwezig en getest op locatie? Ja

Weersverwachting gecheckt? Neem passende maatregelen; werk niet bij (dreigend) onweer of hitte. Ja

Kunnen wij deze werkzaamheden veilig uitvoeren? Ja

Instructie voorbereid; VrijwilligersRIE gelezen? Ja

Toezicht geregeld? Ja

LMRA is uitgevoerd

Als je alle vragen met Ja hebt beantwoord komt er bovenaan de LMRA te staan:



De LMRA is volledig uitgevoerd; je kunt nu veilig aan de slag, fijne werkdag

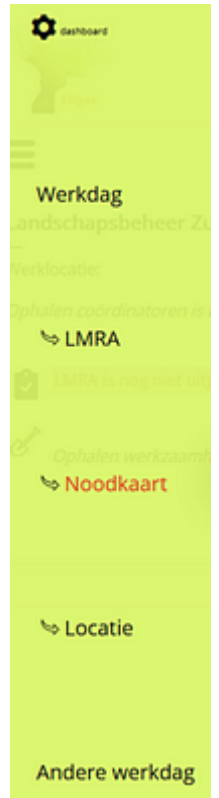
Instructies

- In de app staan de belangrijkste instructies (op basis van de werkzaamheden die je hebt aangekruist en de bijzondere doelgroepen) en staan je eigen notities.
- Klik op het menu en op Werkdag. De eerstvolgende werkdag wordt getoond.
- De werkzaamheden die je hebt gekozen, worden hier getoond, met daaronder de veiligheidsmaatregelen om de risico's van die werkzaamheden te beperken.
- Bekijk de veiligheidsmaatregelen en gebruik ze in je instructie aan deelnemers en tijdens het toezicht op het werk.
- Heb je bijzondere doelgroepen aangekruist dan staan hier ook de veiligheidsmaatregelen voor deze groepen. Gebruik die in je instructie en bij het toezicht op het werk.
- In de app worden de benodigde PBM's (Persoonlijke Beschermings Middelen) getoond als icoontjes – donkerblauw is verplicht, lichtblauw is aanbevolen.
- Meer weten? Achter werkzaamheden kun je doorklikken naar de volledige pdf met de werkzaamheden-RIE met gereedschap, maatregelen, PBM's en risico's.

Takkenrillen aanleggen



- Gebruik juiste slagtechniek en werkhouding; de hamer niet te hoog boven het hoofd houden
- Sleep takken laag weg en let op elkaar



Locatie

De locatie van de werkdag heb je al op de kaart gekozen bij het invullen van de werkdag.

Wil je een extra locatie opzoeken via de webapp, dan kan dat met de knop Locatie in het appmenu. Klik op de kaart en je ziet bovenin de coördinaten. Die kun je bijvoorbeeld kopiëren en via Whatsapp aan iemand sturen.


Let op: via de app worden de coördinaten **niet** opgeslagen in het beheersysteem! Als je dat wel wilt, kies dan de locatie via het werkdagmenu van het beheersysteem (het tandwielletje bovenaan). De app is bedoeld om in het veld informatie te bekijken, niet om gegevens in te voeren en op te slaan.

Werkdagkeuze

Standaard toont de webapp de werkdag met de datum van vandaag of de eerstvolgende. Wil je naar de werkdag van een andere datum, kies dan in het menu Werkdagkeuze en kies de juiste werkdag.

Geen internet op de werkplek

Heb je geen internet op de werkplek? Print dan **vooraf** de belangrijkste gegevens. Dat kan met de PDF-knop in het werkdagformulier:

Recordnummer:	Status <input type="radio"/> niet tonen <input checked="" type="radio"/> tonen	Aangemaakt: 2022-03-03 12:25 [2] Gewijzigd: 2022-03-31 12:20 [2]
Landschapsbeheer:		
Datum 05/03/2022	Locatie Bennekomse Hei Oost	Coördinatoren [+]

Deze pdf kun je desgewenst ook gebruiken om deelnemers te informeren.

Directe link naar de app op je smartphone

Zet de webapp op je smartphone: dat gaat niet via de webshops van Apple of Google (het is geen echte app), maar je kunt zelf een knop op je startscherm aanmaken met een link naar de webapp. Je moet altijd wel inloggen na het opstarten van de webapp.

Knop voor webapp aanmaken:

Ipad / Iphone / Ipod touch

- Ga met de Safari-browser naar veiligvrijwilligerswerkinhetgroen.nl
- Onderaan in de browser vind je een knop met '+' teken of een vierkantje met pijltje (afhankelijk van de IOS-versie).
- Klik en kies 'Zet in beginscherm' (Add to home screen).
- Je krijgt nu een scherm waar je eventueel de titel kunt aanpassen.
- Tik op 'Voeg toe' (Add) en het icoontje zal op je beginscherm geplaatst worden.

Android

- Ga met de Internet browser naar veiligvrijwilligerswerkinhetgroen.nl
- Tik op de menuknop voor het menu (hamburger)
- Tik in het menu op de + rechtsboven (Pagina toevoegen aan)
- Kies startscherm en Toevoegen.
- De webapp wordt toegevoegd aan je startscherm.
- Kies een naam

Windows Phone

- Ga via de standaard browser naar veiligvrijwilligerswerkinhetgroen.nl
- Tik op 'Meer...' en vervolgens op 'Aan startscherm vastmaken'.
- Vervolgens wordt er een nieuwe tegel aan het startscherm vastgemaakt.